

Técnico Superior en Transporte y Logística. Educación a Distancia en línea



PRESENTACIÓN DEL CICLO: 8 de octubre de 2019

18:00 horas, en la Sala de Usos Múltiples

CENTRO INTEGRADO CUATROVIENTOS

<http://www.cuatrovientos.org/>

Técnico Superior en Transporte y Logística

Plataforma de FP a Distancia de Navarra

INTRODUCCIÓN

Cuatrovientos [sociedad cooperativa](#), es un centro integrado privado concertado, que desde su fundación en 1985, trata de ser un referente en Navarra en la enseñanza de formación profesional en las familias de administración y gestión, comercio y marketing e informática y comunicaciones y que da respuesta, mediante el conjunto de sus diferentes áreas de actividad (ciclos formativos, formación para el empleo, orientación socio-laboral, idiomas, plataformas tecnológicas, emprendizaje, etc.), a las necesidades actuales de la empresa y de su entorno competitivo, mediante la formación de profesionales capaces de analizar, reflexionar, decidir y actuar responsablemente en todos los niveles de la empresa.

Cuatrovientos está gestionado por una cooperativa de profesionales, cuyo fin es la formación integral de personas capaces de insertarse en el mundo socio-laboral a través de:

- ✚ un modelo educativo basado en la innovación, el emprendimiento, la internacionalización, y el compromiso, así como la igualdad de oportunidades (comprende la equidad, la inclusión y la no discriminación),
- ✚ un modelo de gestión basado en la mejora continua y en los principios cooperativos,
- ✚ y en la participación y colaboración de la Comunidad Educativa (alumnado, ex alumnado, familias, personal del centro, empresas y entidades colaboradoras).

Centro pionero del Ciclo Superior del Transporte y la Logística de Navarra ofrece la modalidad on line para dar respuesta a las necesidades actuales de formación en el desarrollo de las competencias técnicas propias del Ciclo, así como las competencias personales y sociales propias de esta modalidad tales como:

- La adaptación al entorno y a las TIC.
- La autonomía y la responsabilidad.
- La capacidad comunicativa.
- La resolución de conflictos.
- La innovación y el emprendimiento.



CURSO ESCOLAR 2019 - 20

1. Profesorado
2. Calendario de actividades
3. Evaluación
4. Contacto con el tutor
5. Convalidaciones, Exenciones, Reconocimientos de Módulos, y Anulación de convocatoria
6. Fechas importantes curso 19-20



1. PROFESORADO

CÓDIGO	MÓDULO	PROFESOR	Itinerario recomendado
0621	Gestión administrativa del transporte y la logística	ELISA PAREDES	1
0623	Gestión económica y financiera de la empresa	MANUEL ZUGARRONDO	1
0628	Organización del transporte de viajeros	IGOR ITURRALDE	1
0625	Logística de almacenamiento	ABILIO DÍAZ	1
0624	Comercialización del transporte y la logística	ITZIAR ECENARRO	2
01NA	Inglés I	MIGUEL ITURRALDE	2
0626	Logística de aprovisionamiento	IÑAKI ZUNZARREN	2
0629	Organización del transporte de mercancías	JOSE LUIS ASTUDILLO	2
0631	Formación y orientación laboral	ABILIO DÍAZ	2
0179	Inglés II	MIGUEL ITURRALDE	3
0627	Gestión administrativa del comercio internacional	IGOR ITURRALDE	3
19 NA	Frances	LOLA MORA	3
0622	Transporte internacional de Mercancías	MIGUEL ITURRALDE	3



2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Accede a la página Web: <http://moodlefp.educacion.navarra.es/> y lee atentamente todas las instrucciones: Acceso a la Plataforma. Guía del alumnado...

Seguidamente lee el mensaje de bienvenida del tutor y haz tu presentación en el foro de noticias, de esta manera inicias tu curso oficialmente y realizas tu primera actividad. Los alumnos que no participen en esta actividad durante los 15 primeros días serán dados de baja (25/10/2019). Artículo 7.3. Orden Foral 122/2010

Plazos de tiempo por Unidades de Trabajo: Las actividades de cada Unidad de Trabajo se irán abriendo y cerrando dentro de los plazos de tiempo marcados que figuran en la programación de cada módulo, fuera de estos plazos **NO podrás** enviar exámenes o tareas.

Actividades extra: A lo largo del curso y con el objetivo de completar y ampliar los contenidos didácticos o promover el debate y la opinión, el tutor puede programar alguna actividad extra a través de intervenciones en **el Foro**.

Actividades Presenciales: Los módulos no cuentan con sesiones prácticas de carácter presencial y obligatorio, aunque se pueden establecer sesiones con carácter voluntario y formativo, pero sin carácter obligatorio, estas últimas sesiones se programarán con la pertinente antelación a criterio del profesor de cada módulo. Estas sesiones se convocarán a través del foro de cada módulo.



3. EVALUACIÓN

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua, y su regulación se atenderá a lo dispuesto en la [Orden Foral 21/2019](#) y en la normativa posterior relativa a formación a distancia en línea en Navarra que la desarrolle.
2. Cada curso académico tendrá 1 convocatoria de evaluación que obligatoriamente se realizará de forma presencial en el Centro (CUATROVIENTOS): Los exámenes presenciales serán:
 - Evaluación parcial 3: Del 28 de mayo al 3 de junio de 2020.
 - Evaluación final: Del 10 de junio al 16 de Junio de 2020.
3. Se establecen para este curso una evaluación inicial (evaluación parcial 1) Del 18 al 22 de Noviembre de 2019 y una evaluación parcial 2 en Febrero 2020.
4. El número máximo de convocatorias para cada uno de los módulos ofertados en la modalidad de formación a distancia en línea, será de **cuatro** más **dos** extraordinarias. Cada curso solo se podrá realizar una convocatoria. Estas convocatorias serán comunes independientemente de la modalidad en la que se está matriculado (online o presencial). O.F. 21/2019 de 5 de marzo.

○ INSTRUMENTOS DE EVALUACION:

La evaluación se realizará valorando el conjunto de tareas, actividades, exámenes a distancia, y el examen presencial que se celebra en CUATROVIENTOS en las fechas indicadas en el apartado 2.

El seguimiento correcto del módulo obliga a realizar tareas, actividades y exámenes a distancia de manera individual y en los plazos y forma señalados. Respecto a la forma, el alumnado dispondrá de las pautas o requisitos en la plataforma dentro de cada módulo.

Cuando una actividad no se realiza o una tarea sea considerada por el profesorado como fraudulenta, por ser copia indiscriminada de otra tarea o documento, será calificada con 0 puntos.

○ CALIFICACIONES:

La plataforma dispone de un libro de calificaciones donde se van registrando las notas obtenidas en los distintos instrumentos de evaluación.

Los instrumentos de evaluación continua (exámenes, tareas y actividades) se valoran de 0 a 10 puntos y la plataforma calcula la media de cada uno de estos instrumentos de evaluación.



Los exámenes presenciales se realizan obligatoriamente de manera presencial en CUATROVIENTOS y tienen un valor de 0 a 10 puntos.

El **cálculo de la nota global del módulo** se realiza siguiendo uno de estos supuestos:

- **Supuesto UNO: Evaluación Parcial 3.**

Alumno/alumna que obtiene una calificación mínima de 5 puntos (de media ponderada) en cada uno de los apartados de Tareas y Exámenes. Es decir, aprueba cada una de las partes (tareas y exámenes). Se da por aprobada la parte online.

Las calificaciones de los apartados Tareas y Exámenes se promedian con la nota del examen presencial de la Evaluación parcial 3.

- **Supuesto DOS: Alumno/a que no supera el módulo en la Evaluación parcial 3.**

- Si ha quedado pendiente solamente el examen presencial se deberá presentar a la evaluación final exclusivamente al examen presencial de la convocatoria final con idénticas ponderaciones de la parte online que obtuvo en la evaluación parcial 3.
- Si ha quedado pendiente la parte online deberá hacer un **programa de recuperación de la parte online** y presentarse al examen presencial de la convocatoria final.

El **programa de recuperación de la parte online** consistirá en una serie de trabajos, proyectos y/o tareas extraordinarias, orientados a recuperar la parte pendiente.



4. CONTACTO CON EL TUTOR/A

Puedes acceder a contactar con el tutor/a y tus compañeros/as enviándoles un mensaje a través de “**Participantes**” en el bloque de Navegación.

Cuando hagas una consulta al profesor/a-tutor/a debes identificar el módulo al que te refieres.

El profesorado de cada módulo dispone de un horario asignado para tutorías online que será comunicado al alumnado.

El contacto con el tutor se realizará a través de la mensajería interna del Aula virtual. Las consultas que se realicen al tutor tienen un plazo de respuesta máximo de 48 horas, considerándose como periodo no hábil el comprendido desde el mediodía del viernes hasta la mañana del lunes y los días festivos incluyendo las vacaciones escolares de Navidad y Semana Santa.

La corrección de actividades se realizará, por parte del tutor en un plazo de 15 días salvo causa de fuerza mayor, a partir de que se haya cerrado el plazo de entrega de tareas e irá acompañada de comentarios que ayudarán al alumno en su aprendizaje.

Para el alumnado es una Enseñanza a Distancia a través de un Aula Virtual soportada en una plataforma Moodle, donde encontrará los materiales de trabajo y de evaluación y el vehículo de comunicación con el tutor/a y sus compañeros/as.



5. CONVALIDACIONES, RECONOCIMIENTOS, EXENCIONES Y ANULACIÓN DE CONVOCATORIA

Convalidación de módulos

En la Resolución 241/2018, de 22 de mayo, que establece la oferta de FP a Distancia “on line” para el curso 2019-2020, se dispone que las personas que resulten admitidas para cursar algún módulo, una vez matriculadas, podrán solicitar la convalidación, el reconocimiento de determinados módulos conforme al procedimiento señalado en el Anexo I de la mencionada resolución. Las solicitudes de convalidación de módulos y de reconocimiento de módulos superados se deberán dirigir a la dirección del centro educativo. Para solicitar la convalidación de módulos es imprescindible estar previamente matriculado de dichos módulos. Se calificarán con **un cinco** a efectos de la obtención de la nota media del Ciclo.

Reconocimiento de módulos superados

Para solicitar el reconocimiento de nota de módulos NO es necesario estar previamente matriculado en dichos módulos.

Los módulos podrán ser objeto de reconocimiento como módulos superados por quienes acrediten la superación de otros módulos con igual código y denominación.

La calificación de los módulos reconocidos será trasladada al expediente académico con la misma nota que aparece en la documentación que acredita la superación de dichos módulos.

Procedimiento para convalidación y reconocimiento

Las personas que resulten admitidas para cursar algún módulo, una vez matriculadas, podrán solicitar:

- a) La convalidación de otros módulos según los supuestos antes señalados
- b) El reconocimiento de módulos superados según el supuesto antes señalado.

Todas las solicitudes de convalidación de módulos y de reconocimiento de módulos superados deberán dirigirse a la dirección del centro formativo (en Secretaría) y deberán presentarse en el plazo **de 15 días naturales contados a partir del inicio del curso**.

Puedes obtener más información en:

<http://www.cuatrovientos.org/images/pdf/convalidaconreconocimiento.pdf>

Exenciones

Podrán solicitar la exención del módulo de FCT, solamente los alumnos admitidos y matriculados en dicho módulo que estén en disposición de conseguir el título ese curso. Entregarán la documentación solicitada con el impreso de solicitud de exención en el plazo de **15 días naturales contados a partir del inicio de curso**.

Para cualquier supuesto de convalidaciones no contemplado en este documento consultar **todofp.es/convalidaciones**



Anulación de convocatoria

La solicitud de renuncia a la convocatoria de evaluación, junto con la documentación acreditativa, deberá presentarse ante la Dirección del centro con una antelación mínima de dos meses a la evaluación final. (OF 52/2009)

Baja voluntaria de matrícula

La baja voluntaria de matrícula supone la renuncia a la enseñanza en el ciclo en todos los módulos en los que se encuentra matriculada la alumna o el alumno y computará a efectos del número de convocatorias de evaluación ordinarias consumidas en función de la fecha en que se solicite la baja voluntaria de matrícula:

a) Si la baja se solicita como fecha límite el 31 de diciembre del año de inicio del curso, la baja voluntaria de matrícula no computará a efectos de convocatorias de evaluación ordinarias consumidas.

b) Si la baja se solicita con posterioridad a la fecha señalada en el apartado anterior, la baja voluntaria de matrícula computará a efectos de convocatorias de evaluación ordinarias consumidas (Artículo 23). OF 21/2019 de 5 de Marzo.

REQUISITO PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA A DISTANCIA

Es imprescindible tener **usuario y contraseña** para acceder a la plataforma a distancia. Se generan accediendo al programa de gestión académica EDUCA.

El acceso se realiza como usuario autenticado del programa de gestión académica EDUCA. Todo el alumnado del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra tiene creado un usuario para poder acceder a distintos aspectos académicos. Es necesario que el usuario acceda por primera vez para que genere una contraseña propia en dicha aplicación.

Acceso a EDUCA: <https://educa.navarra.es/familias/#/LoginFrame/Login>

Si se accede por primera vez: Introducir DNI/NIE con letra en el campo correspondiente y a continuación generar contraseña.

Si no se accede por primera vez: Seguir utilizando los datos de usuario y contraseña que ya se tienen.

Si no se recuerda la contraseña, pulsar en no recuerdo la contraseña y seguir los pasos. La aplicación enviará un correo electrónico con las instrucciones para poder acceder.



FECHAS IMPORTANTES CURSO 19-20 ONLINE

OCTUBRE	Inicio de curso
8 de octubre	PRESENTACIÓN CURSO en CUATROVIENTOS (18 h.)
10 de octubre	INICIO DEL CURSO/ENTRADA EN LA PLATAFORMA
25 de octubre	Límite para: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar convalidaciones. • Participar en el curso. (foto, mensaje, cuestionario)
DURANTE EL CURSO	Apertura y cierre de las UT
NOVIEMBRE: 18 al 22 de noviembre	Evaluación parcial 1
FEBRERO: 13 de febrero	Evaluación parcial 2.
MAYO-JUNIO	Fin de Curso
20 y 22 de mayo	Fecha tope para entrega de tareas y exámenes de las UT respectivamente.
Del 28 de mayo al 3 de junio	Evaluación parcial 3: exámenes presenciales.
5 de junio	Publicación notas Educa
Del 5 al 15 de junio	Desarrollo programa de recuperación
Del 10 al 16 de junio	Evaluación final: Exámenes presenciales
19 de junio	Publicación notas Educa

